

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS ENRIQUE, QUIÑÓNEZ Y QUIÑÓNEZ

Nit Emisor: 86393065

CARLOS ENRIQUE QUIÑÓNEZ Y QUIÑÓNEZ

ALDEA CANOAS CALLE PRINCIPAL, Zapotitlan, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4E4244CA-FDF7-4826-87DB-2C9DD60B28FE

Serie: 4E4244CA Número de DTE: 4260841510

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 04:32:20

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 04:32:20

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-636, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-38-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4E4244CA, número de DTE 4260841510 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Carlos Enrique Quiñónez y Quiñónez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-636 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-38-2025. Conste. Jutiapa, 30 de abril de 2025.



(f)

Carlos Enrique Quiñónez y Quiñónez
DPI: 2317 18950 2210

(f)

Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743504361101

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 4:46 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 04:32:20
Emisor:	86393065
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CARLOS ENRIQUE QUIÑÓNEZ Y QUIÑÓNEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	4E4244CA-FDF7-4826-87DB-2C9DD60B28FE
Serie:	4E4244CA
Número del DTE:	4260841510
Acuse de recibido:	FCID202520250401T04:32:2106:004E4244CAFDF7482687DB2C9DD60B28FE
Fecha de la consulta:	01/04/2025 04:45:48
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/04/2025 04:46:07

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	86393065
NOMBRE	CARLOS ENRIQUE, QUIÑÓNEZ Y QUIÑÓNEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-636
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-38-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Carlos Enrique Quiñónez y Quiñónez
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Zapotitlán, Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos participantes que atiende la agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio correspondiente, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoyé en la coordinación y planificación de actividades de capacitación y seguimiento a diferentes proyectos con los grupos de trabajo de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, así la realización de diferentes reportes de planificación y alcances de los planes de trabajo proyectados para Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), Incluyendo la participación y aportes institucionales para la niñez, juventud y mujer rural.	Apoyé en la organización y capacitación de Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-. Brindando más de 10 capacitaciones sobre diferentes temas entre estos, conservación de suelos y agua, preparación de suelos para siembra y sobre implementación de sistemas agroforestales.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el	Apoyé en dar seguimiento a biofabricas, tanto en la comunidad El Tablón, así como en las oficinas de la	100%	Finalizado

estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje, para el Desarrollo Rural -CADER-, en enlace al Registro Único de Agricultores - RUA-.	Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, como respaldo para poder apoyar a diferentes grupos con estos productos, así como también se apoyó con entrega de semillas de hortalizas certificadas para el establecimiento de huertos.		
4) Brindar Apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en dar seguimiento y asesoría técnica sobre la implementación de huertos escolares escuelas de las aldeas Los Barillas y Las Flores del municipio, iniciando con la limpieza de y preparación del lugar donde se realizará la siembra.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé en participación en reunión mensual de abril del Concejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM- donde se tomaron notas y programaciones sobre seguimiento a temas de seguimiento a niños con problemas de desnutrición en el municipio.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en participación de la reunión mensual del Concejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- del municipio de Zapotitlán.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

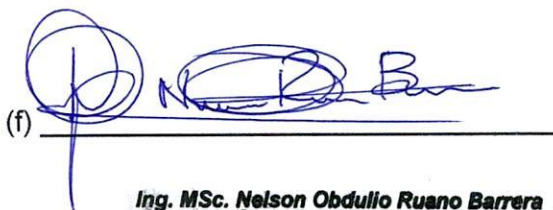
(f) 

Carlos Enrique Quiñónez y Quiñónez

DPI: 2317 18950 2210

Celular: 5710 1259

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa

